

宜兴市周铁镇人民政府文件

周政发〔2024〕2号

关于进一步厉行节约坚持过紧日子的通知

各部门、各社区：

为深入贯彻落实习近平总书记关于党和政府带头过紧日子重要指示精神，进一步落实落细过紧日子各项举措，切实提高财政资金使用效益，结合我镇实际，现将有关事项通知如下：

一、大力压减行政支出

（一）从严控制一般性财政支出。坚持政府机关过紧日子，严格执行市级财政供给政策，严禁超标准、超范围支出行政经费。继续执行中央、省、市过紧日子若干举措，从严从紧控制“三公”经费等，把更多财政资金腾出来，加大对“三保”、政府债务还本付息、民计民生等重点领域投入，兜牢兜实“三保”底线，切实守住政府债务还本付息红线。全年一般性支出原则上较上

年压减 10%-15%。

（二）从紧核定“三公”“两费”支出。严格执行公务接待有关管理规定和支出标准，全年公务接待支出进一步压降。公务用车运维经费只减不增，切实降低公务用车运行成本。加强公务接待管理，严禁超标准、同城接待，来访接待用餐采取报批制，优先选择单位食堂作为接待场所，陪餐人数不得超过 3 人。

（三）降低机关运行成本。精减各类会议、培训、文体等活动。严控会议、培训、文体活动的时间和规模，提倡召开视频会议、开展网上培训。常规性会议和培训原则上不在镇外举办。从严控制培训会议及文体活动用餐。健全节约能源管理制度。强化能耗、水耗等目标管理，节约用水、用电、用纸，倡导绿色办公、绿色出行，推广“光盘”行动。

（四）强化资产管理。严禁违规新建楼堂馆所，对不影响项目功能使用、不存在安全隐患的公共建筑、党政机关办公用房、市政、交通、绿化、照明等整治改造维修项目，已开工的应控制建设成本，未开工的暂缓实施。规范政府采购支出。各部门需财政资金安排的政府采购项目应在年初申报采购计划。除人员新增、设备无法使用及工作确需外，原则上暂停更新电脑、办公桌椅等资产，机关非涉密台式电脑按编制内实有人数每人 1 台配置，提倡通过非涉密电脑的公用共享、延长使用年限等方式减少办公用电脑新增和更新。其他办公用打印机等电

子设备坚持以联网打印、共享使用为原则，最大限度提高办公资产使用效率。

二、严格控制非刚性非重点支出

（一）严格控制新增支出。强化预算执行刚性约束，严格按照年初预算安排执行，坚持“以不追加为常态，以追加为例外”的原则，除中央、省重大决策部署及市重要工作安排和应急救灾外，原则上不办理预算追加事宜，年度内严控财政预算追加。对确需通过预算追加的支出事项，优先通过调整支出结构予以保障。通过调整结构仍不能满足要求的，严格履行财政预算追加审批程序后，结合年度财力情况后予以保障。

（二）严格项目支出管理。坚持以收定支和财政承受能力论证原则，合理安排项目支出，不得无预算、超预算拨付资金，不得超进度提前拨款，不得违规通过暂付款等形式垫付资金，严禁采取以拨代支、虚列支出等方式抬高预算执行进度。

（三）增强民生政策可持续性。坚持以民生为本，确保基本民生投入只增不减，兜牢基本民生底线。坚持尽力而为、量力而行，不断增强民生政策的公平性和可持续性。不得违规擅自出台过高承诺、高于上级民生标准的过度保障政策。

各部门要深刻认识当前，发扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，精打细算、量入为出，从节约一张纸、一度电、一滴水做起，不断完善过紧日子的制度措施，切实把有限的财政资金

用在刀刃上，努力争当高质量落实新发展理念的全市标杆。



宜兴市周铁镇党政办公室

2024年1月24日印发
