

宜兴市市级部门整体绩效自评表

2022年度

单位名称	宜兴市城市管理局（本级）						
主要职能	1、贯彻执行有关城市管理法律、法规、规章。组织领导、指导、检查、监督、实施全市城市管理和综合行政执法工作。协同并参与拟订城市管理和综合行政执法方面的规划和意见。 2、依法行使综合行政执法职能。承担市容和环境卫生管理、城市规划管理、城市绿化管理、市政管理方面法律、法规、规章规定的行政处罚职责，强制拆除不符合城市容貌标准、环境卫生标准的建筑物或设施。承担环境保护管理、工商行政管理、公安交通和禁止燃放烟花爆竹管理、防洪和河道管理、城市道路运输、航道和内河交通秩序管理、食品安全和医疗机构管理、营业性演出和新闻出版管理方面法律、法规、规章规定的部分行政处罚职责。 3、统一对在市区范围内设置临时摊点和亭棚、设置车辆清洗点、建筑材料、建筑垃圾和工程渣土清运进行管理和监督。对设置和发布户外广告（包括店招店牌）、在市区道路两侧设置公共广告栏、临时占用城市道路等办理许可事项。 4、参与公共停车场专项规划编制和城市道路停车资源利用开发，指导和监督城市道路停车收费管理。在城市道路范围内，与公安、住建等部门共同划定临时停车点、停车泊位，并负责日常管理。 5、对城市市容环卫工作包括门前三包、场站、城市照明设施等实施监督管理。 6、参与编制户外广告设置专业规划，拟订户外广告设置技术规范并组织实施。负责户外广告设施使用权有偿出让管理职责和户外广告设施的日常监督管理。 7、承担市城市管理委员会办公室具体工作。牵头负责城市长效综合管理等有关城市管理工作指标的考核。负责协调处理城市管理方面的重点、难点问题。 8、完成市委、市政府交办的其他任务。						
机构设置及人员配置	根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、组织人事科、保障服务科、法制科、管理科（行政许可服务科）、考评督查科、综合协调科、机关党委。宜兴市城市管理行政执法大队、宜兴市户外广告管理办公室、宜兴市市容环境管理服务中心。编内在职人员共206人，其中公务员编制17人，参照公务员编制142人，事业编制47人。						
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标	分值	评价要点及评分规则	实际完成	得分
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算执行	非税收入预算完成率	=100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则： 1. 比率≥100%，得满分； 2. 比率≤100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
“三公经费”变动率		=0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。 评分规则： 1. 比率≤0%，得满分； 2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1	
公用经费控制率		≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，不得分。	99.44%	1	

过程	预算管理	结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则： 1.比率=0%，得满分； 2.10%≤比率≤0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止	0.00%	1
		预算执行率	=100%	1	1.基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%。 2.项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数)×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)×50%×分值。	136.00%	0.64
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 评分规则： 1.比率=0%，得满分；	1.36%	0
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=(实际支付进度/计划支付进度)×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。 评分规则：1.比率≥100%，得满分；	100.00%	1
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。 评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。 评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理	资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
资产管理制度健全性		健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
项目管理		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	人员管理	人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
人员管理	在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 评分规则： 1.比率≤100%，得满分；	100.00%	1	

			人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-40%（含）。	达成预期目标	1	
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-40%（含）。	达成预期目标	1	
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作及时完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标	分值	评价要点及评分规则	实际完成	得分	
履职	贯彻执行有关城市管理法律、法规、规章。组织领导、指导、检查、监督、实施全市城市管理和综合行政执法工作。协同并参与拟订城市管理和综合行政执法方面的规划和意见。	深化实施文明提质工程	指导推进各类城市创建工作	到位	4	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	4	
			严格执法，提高执法质效	执法办案业务研讨、能力培训	到位	2	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	2
				智慧城管城东中心项目	如期建成	2	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	2
				执法办案规范性、专业化水平	显著提高	2	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	2
	统一对在市区范围内设置临时摊点和亭棚、设置车辆清洗点、建筑材料、建筑垃圾	不断完善建筑垃圾收运体系	清理整顿非正规建筑垃圾收纳场点	基本到位	1	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	1	
			城乡一体化建筑垃圾收运体系	基本建成	1	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	1	
			2处城区中转站、16处乡镇集中堆放点建设	基本建成	2	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	2	
	参与公共停车场专项规划编制和城市道路停车资源利用开发，指导和	深入推进“停车便利化”	新增停车位	≥2000个	1	完成目标得满分，否则酌情扣分	2286.00个	1	
			智慧停车管理	到位	2	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	2	
			制定停车管理规范和制度	科学有效	1	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	1	
	对城市市容环境卫生工作包括门前三包、场站、城市照明设施等实施监督管理。	门前三包责任落实落地	市容环境责任书签订率	≥90%	1	完成目标得满分，否则酌情扣分	95.00%	1	
			对商户做好门前三包宣传工作	到位	1	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	1	
			城市管理物化模式有效推行	有效	2	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	2	
	参与编制户外广告设置专业规划，拟订户外广告设置技术规范并组织实施。负责户	规范提升户外广告设施	户外广告设置规划制定	到位	2	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	2	
			户外大型广告安全“信息网”	基本建成	1	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	1	
广告设施综合整治行动			到位	1	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	1		
承担市城市管理委员会办公室具体工作。牵头负责城市	高位推进机制再优化	各项管理考评问责机制	完善	2	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	2		
		城管委运行有效性	有效	2	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	2		
效益	经济效益	建筑垃圾收运覆盖率	全市	7	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	7		
	社会效益	执法装备使用率	≥90%	7	完成目标得满分，否则酌情扣分	100.00%	7		
	生态效益	节能减排变废为宝效果	良好	7	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	7		
	可持续影响	天然原材料的开采和运输	减少	7	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	7		
满意度	服务对象满意度	社会公众满意度	基本满意	10	完成目标得满分，否则酌情扣分	达成预期目标	10		
合计					100			98.64	
绩效等级	优								

主要成效	<p>1、聚焦全域融合，在协调发展上塑造新格局。以“双城同创”为牵引，积极发挥市城管委办公室“指挥棒”作用，建立实体专班运作、分片挂联督导、工程项目调度等运行机制，强势部署推进“扮靓陶都、喜迎二十大”、城市环境综合提升、十大洁净行动、设备箱柜提标美化、建筑外墙立面污渍专项整治等分层次、多领域的重点工作。采取合署办公的形式在4个社区深度推行“城管进社区”联动模式，以“9项机制+2张清单”为依托，高质量推进社区环境卫生、市容市貌、静态交通等攻坚治理。</p> <p>2、聚焦洁序净美，在靓城提质上拓展新空间。一是高标准实施清扫保洁。全面提升道路街巷环卫保洁提标作业要求，城区所有主次干道落实“2洗扫+3冲水”作业，全天保洁不少于13小时，60个重点区域夜保洁延长至夜间22:00，常态化开展绿化带落叶、杂物及烟头、小广告整治等城市清理行动，重点打造了5个“席地而坐”城市客厅示范区，洁净度和美誉度步步攀升。二是规范化管理环卫设施。制定落实垃圾桶二次收集方案，对城区48条背街小巷的125个垃圾桶点位重新划线“定点定位”，完成520余只垃圾桶的管护单位“实名认证”，会同市住建部门对10座公厕实施改造升级，城区首批公厕专用限时停车位投用，环卫设施建设管理持续优化。</p> <p>3、聚焦精管善治，在赋能增效上激发新动能。高标准实施城市出入口环境提升、闲置地块环境卫生、缆线飞线梳理、建筑垃圾（工程渣土、外来客土）专项治理等城市提升行动，顺利完成1万只空调外机上抬目标。高频度、多手段、全方位开展犬类整治工作，加大公园广场及重点路段早晚遛犬高峰时段巡查频次。启动编制《宜兴市城区停车专项规划》，研究出台《宜兴市机动车停车场管理办法》，对城区41条路段、2533个收费泊位实施统一编码管理，3万多个停车数据接入智慧停车平台，5个点位路段实行路内停车收费改革，因地制宜划停车位2286个，20个封闭停车场、3238个泊位完成ETC无杆化收费改造，市民出行环境进一步优化。召开全市广告协会座谈会，“量体裁衣”对新交付楼盘实施店招门头设置指引，出台《宜兴市城区店招牌设施分区设置管理要求》，启动店招门头设施“核心控制区、重点控制区、一般控制区”分区分类管控模式，部署主干公路沿线标识标牌、128个加油站周边门头标识等整治行动，牵头实施彩票销售、金融网点、保险券商、医疗通讯等行业门头出新治理。</p> <p>4、聚焦治理质效，在民生关切上呈现新常态。一是狠抓执法效能。首次召开全城管系统行政执法工作会议，坚持每周四晚上执法办案分析例会机制，研究起草《城市管理现场执法管理标准》工作手册，建立擅自倾倒建筑垃圾及张贴小广告立案查办机制，逐步实现执法办案全流程提速、全要素管理。二是加速智慧布局。按照“应进尽进”和“应接尽接”原则，加强与市城运中心的系统对接、数据共享，“智慧城管城东中心”顺利建成。积极培育更为现代、更具活力的城市智能标杆项目。三是优化营商环境。研究制订《2022年优化营商环境为民办实事九大举措》，实施全流程“不见面网上审批”，城市管理的“软环境”不断改善。</p> <p>5、聚焦党建赋能，在服务大局上彰显新作为。积极探索基层党组织标准化、规范化建设，深化推进“一支部一品牌”建设，严格执行“三会一课”、主题党日、谈心谈话、民主生活会等规定动作，整理下发党支部标准化、规范化基础资料指导目录。实施等级化中队创建，积极培育城兴城宜蓝先锋、“城事者”等宜兴城管党建服务品牌，组织开展跑团健身、阅读征文、书画摄影、篮球训练等易于接受、寓教于乐的文体活动，着力打造有温度、有力度、有影响力的城管铁军队伍。</p>
存在问题	<p>1、预算编制与执行存在较大差距，年度预算指标追加、压减金额较多。2、统筹发展的理念还不够强，大城管网络尚未真正覆盖，横向协作和纵向联动的制约还有很多，特别是镇级城管委作用发挥不明显。3、常态长效有待进一步巩固，执法管理的力度还不够均衡，管理的细化标准还不够系统，长效管理的措施还不够有力，仍沿着粗放式、会战式的管理，花了很大力气，付出了很多艰辛，但总体效果不持久。</p>
整改措施	<p>1、科学编制预算，严格按照规范使用资金，按照制度执行预算。2、接续打造“全国最干净城市”，科学设定下达各镇（园区、街道）个性化目标任务，系统开展全域综合评估，强化市镇级两级城管委实体化、制度化运作，每季度至少召开1次研判会、推进会、调度会、督办会等工作例会。3、优化现有的智慧城管平台，完善各类专项数据和基础信息的普查建档，实现对各类数据的智能化分析和挖掘，充分整合对接智慧环卫、渣土管理、智慧停车等系统平台，深化实践非接触性执法方式，以科技赋能提升精细化治理水平。</p>